



Ambassade de France au Danemark

AVIS DE RECRUTEMENT

INSTITUT FRANÇAIS

DANEMARK

L'Institut Français du Danemark recrute !

Serez-vous notre prochain(e)
attaché(e) de coopération scientifique et universitaire (ACSU) ?

Institut Français du Danemark (IFD)
Stuðiestræde 5
1455 Copenhague

A compter du 1^{er} septembre 2019

Définition synthétique du poste

Au sein d'une équipe de quatorze agents, sous l'autorité du conseiller de coopération et d'action culturelle (COCAC), l'ACSU est chargé du **pilotage de la politique de coopération universitaire et scientifique de la France au Danemark.**

Description des activités principales

Dans le cadre de la politique de coopération scientifique et universitaire définie par l'Ambassadeur et le Conseiller de coopération et d'action culturelle, l'ACSU :

- 1 – Conçoit et met en place des événements scientifiques et grand public visant à promouvoir d'une part l'excellence de la recherche française et, d'autre part, les idées françaises dans les grands débats internationaux.
- 2 – Gère les programmes de coopération de l'Institut français du Danemark (IFD Science et Blatand), valorise les coopérations franco-danoises par les outils de communication numérique (Linkedin, France Alumni, Twitter/facebook, etc.), et anime les réseaux professionnels franco-danois.
- 3 – Développe des programmes structurants avec les fondations danoises et les entreprises , en tenant compte des priorités de recherche de la France et des domaines d'excellence du Danemark (santé, énergie, agriculture/alimentation, etc.), dans le but de renforcer les collaborations

Ambassade de France au Danemark

scientifiques franco-danoises existantes (partenariats entre institutions de recherche fr-dk, mobilité des chercheurs) et la participation française au programme cadre européen de la recherche.

4 – Promeut, en tant que responsable de l'Espace Campus France, les études en France (en particulier l'offre de cours en anglais et les domaines d'expertise français) et renforce l'attractivité de la destination France auprès des responsables universitaires et des étudiants danois, en organisant des événements, des animations.

5 – Supervise le travail du volontaire international en poste à l'université du Groenland et formule des suggestions d'actions de coopération à mener sur place, tant au niveau universitaire que scientifique et culturel.

L'ACSU réalise son travail en coordonnant son action avec les **différents acteurs français présents au Danemark** (service économique de l'ambassade, Business France, la chambre de commerce franco-danoise et Atout France) mais aussi au niveau régional avec les **Instituts français de Suède, Norvège et Finlande**.

	Compétences requises
Profil	<ul style="list-style-type: none"> Niveau Master minimum ou Doctorat Expérience professionnelle appréciée dans le domaine universitaire et/ou la coopération internationale.
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> Conduire des projets et élaborer une programmation Faire émerger des propositions innovantes Animer des communautés et un réseau ; avoir une aptitude au dialogue ainsi qu'à la négociation et à la communication Mener une veille sectorielle et promouvoir la visibilité des actions Mettre en place des outils d'évaluation et de suivi des programmes
Connaissances	<ul style="list-style-type: none"> Français niveau langue maternelle. Maîtrise de l'anglais indispensable. La maîtrise du danois serait un vrai plus. Expertise technique des secteurs de coopération Connaissances des enjeux de la diplomatie d'influence et des principaux acteurs de la coopération internationale, ainsi que des procédures de mise en place des programmes et actions de coopération Connaissance en gestion budgétaire
Qualités personnelles	<ul style="list-style-type: none"> Excellentes capacités d'écoute, d'analyse, de synthèse Sens de l'initiative Flexibilité et capacité d'adaptation Qualités d'organisation Capacité à travailler de façon autonome et en équipe Sens du contact et de la communication.
Acquis professionnels souhaitables pour exercer l'emploi	<ul style="list-style-type: none"> Bonne connaissance du système d'enseignement supérieur français et des programmes d'échange européen Bonne connaissance des grands organismes de recherche français



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Ambassade de France au Danemark

	<p>et des programmes européens</p> <ul style="list-style-type: none">• Expérience de conduite de projets à l'international• Expérience préalable dans la recherche de financements (bailleurs de fonds et/ou Union européenne et/ou secteur privé...)
	<p style="text-align: center;">Conditions de recrutement</p>
<p>Conditions particulières de recrutement en tant que CRSP (Contractuel(le) recruté(e) sur place)</p>	<p><u>Contrat de droit public français</u> d'une durée de deux ans renouvelable, un ou deux ans. Période d'essai de trois mois.</p> <p>Les candidats doivent attester de leur <u>résidence au Danemark depuis au moins trois mois</u>.</p> <p>La <u>rémunération brute</u> est fonction du niveau de diplôme et de l'<u>expérience professionnelle</u> à temps plein (à titre d'exemple pour ce poste, avec un Master 2 : 2500 € bruts environ en début de carrière – 3000 € bruts environ avec une dizaine d'années d'expérience professionnelle vérifiée – auxquels s'ajoutent le cas échéant des majorations familiales (conjoint/enfant(s)). Concernant les CRSP titulaires d'une autre administration française, il est procédé à une vérification de leur situation administrative (grade/échelon/indice) pour l'établissement du contrat.</p> <p>L'agent est imposable en France, et doit être assuré socialement en France.</p>
<p>Composition du dossier de candidature</p>	<ul style="list-style-type: none">- Lettre de motivation- CV- photocopie des diplômes- document d'identité ou passeport- extrait de casier judiciaire danois- permis de séjour, le cas échéant- lettres de recommandation (<i>le cas échéant</i>)
<p>Procédure</p>	<p>Les candidats intéressés devront adresser par courrier pour le vendredi 26 avril 2019 à 12h un dossier de candidature + un jeu de copies :</p> <p style="text-align: center;">Ambassade de France au Danemark = à l'attention du Secrétaire général – ACSU = Ny Ostergade 3 1101 Copenhague K</p> <p><u>Les candidats sélectionnés pour un entretien seront contactés par email.</u></p>
<p>Questions</p>	<ul style="list-style-type: none">• Pour toute question relative aux fonctions de l'ACSU : tw@institutfrancais.dk• Pour toute question relative aux conditions administratives du recrutement en tant que CRSP : corentin.faiche@diplomatie.gouv.fr